

Kaufmännische(r) Sachbearbeiter(in) im Import

Vollzeit

Wir sind eines der führenden Großhandelsunternehmen im Bereich Obst und Gemüse mit internationalen Verbindungen und suchen für unsere Zentrale in Wels eine(n) kaufmännische(n) Sachbearbeiter(in) im Import zum ehestmöglichen Eintritt.

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufs- oder Schulausbildung (HASCH, HAK)
- Genauigkeit, selbstständige Arbeitsweise, strukturiertes Denkvermögen
- Praxis in einem Warenwirtschaftsprogramm (Navision) vom Vorteil
- guter Umgang mit MS-Office (Excel, Word, Outlook, etc.)
- hohe soziale Kompetenz
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Fremdsprachen vom Vorteil

Aufgabenbereich:

- Kontrolle und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Eingabe von Zahlungslisten
- Kaufmännische Erfassung von Lieferantenabrechnungen
- allgemeine Bürotätigkeiten
- administrative, sowie kontrollierende Tätigkeiten im Warenwirtschaftsbereich
- telefonische Annahme von Lieferantenanfragen
- Erfassung des Warenflusses in der ERP-Software
- Ansprechpartner(in) für interne Abteilungen (Einkauf/Verkauf/Buchhaltung)

Entgeltangaben:

Das Mindestentgelt für die Stelle als kaufmännische(r) Sachbearbeiter(in) im Import beträgt 1.586,00 EUR brutto pro Monat auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung. Eine Bereitschaft zur Überbezahlung ist gegeben.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbung an:

Zeilberger fruit service GmbH
Gaswerkstrasse 22
4600 Wels
E-Mail: daniela.hutterer@zeilberger.com

Ansprechpartner:

Dr. Rudolf Zeilberger
Mag. Daniela Hutterer