

## Stellenausschreibung

Wir sind eine etablierte Steuerberatungskanzlei in Linz mit einem Schwerpunkt in der wirtschaftlichen Begleitung von Klein- und Mittelbetrieben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir frühestmöglich eine/n neue/n Mitarbeiter/in als

### **Buchhalter/in** 40 Std/Woche

Ihre Aufgaben:

Erstellung von Buchhaltungen für unsere Klienten aus den verschiedensten Branchen;  
Kontakt mit Klienten und Finanzamt  
Eine Weiterbildung zum/zur geprüften Buchhalter/in ist ausdrücklich erwünscht.

Ihre Qualifikation:

Kaufmännische Vorbildung (HAK, HBLA, Buchhalterkurs und/oder Praxiszeiten im Rechnungswesen)  
Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)  
Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit  
Genauigkeit, Durchsetzungsvermögen

Unser Angebot:

Weiterbildungsmöglichkeit in Theorie und Praxis  
Aufstiegsmöglichkeiten  
Flexibel arbeiten mit Gleitzeit

Kollektivvertragliche Entlohnung: Bruttomonatsgehalt für 40 Std./Woche  
€ 1.615,20 im 1. Berufsjahr für Beschäftigungsgruppe II (vorbehaltlich anrechenbare Vordienstzeiten), Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung möglich

Bewerbungen bitte schriftlich an:  
Westra GmbH Steuerberatungsgesellschaft  
Körnerstraße 13, 4020 Linz oder  
E-mail: [office@westra.at](mailto:office@westra.at)