

Wir sind eine Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungskanzlei, deren Schwerpunkt auf der Betreuung klein- und mittelständischer Unternehmen im Bezirk Vöcklabruck liegt. Ihr zukünftiger Arbeitsplatz liegt im Zentrum von Vöcklabruck und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Werden Sie Teil unseres Unternehmens und verstärken Sie uns als:

## **BUCHHALTER/IN und SEKRETÄR/IN**

### **Ihre Aufgaben umfassen:**

- Organisation des Sekretariats
- Schriftverkehr
- Einnahmen- und Ausgabenrechnungen
- Buchhaltungen
- Mitarbeit bei Lohnverrechnungen

### **Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung (Matura)
- Genaues, selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft zu Weiterbildungen

Wir bieten ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer wachsenden Steuerberatungskanzlei. Unterstützung bei der Ausbildung zum Buchhalter, Lohnverrechner und Bilanzbuchhalter.

Gehalt € 1.615,20 brutto/Monat, Bereitschaft zur Überzahlung gemäß Ihrer Ausbildung und Vorerfahrung.

### **Interessiert?**

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl Lebenslauf, Foto und Zeugnissen.

Ihr Ansprechpartner:

WT Kölblinger Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung GmbH  
zH Herrn Mag Thomas Kölblinger  
4840 Vöcklabruck, Brucknerstraße 6  
Tel: 07672 / 29330, Mail: tk@wt-koelblinger.com

[www.wt-koelblinger.com](http://www.wt-koelblinger.com)