

WIR SUCHEN SIE!

Saxinger, Chalupsky & Partner Rechtsanwälte GmbH (SCWP Schindhelm) ist eine renommierte, international agierende und ständig expandierende Rechtsanwaltskanzlei. Wir betreuen unsere Mandanten in allen Fragen des Wirtschaftsrechts.

Zur Unterstützung unseres Teams in Linz suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n

RECHTSANWALTSASSISTENTIN/ -ASSISTENTEN

IHRE AUFGABEN

- Korrespondenz und Telefonate mit Mandanten, Gerichten, Ämtern, Behörden.
- Schreiben nach Diktat, Leistungserfassung.
- Einbringen von Grund- und Firmenbuchanträgen sowie Schriftsätzen im Web-ERV.
- Akten- und Terminverwaltung.
- Honorarnotenerstellung und -verwaltung.
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben.

IHR PROFIL

- Sie haben fundierte EDV-Anwenderkenntnisse,
- sind zuverlässig und genau in der Abarbeitung von Aufgaben,
- sind serviceorientiert,
- haben ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse,
- können auch in Englisch sowohl schriftlich als auch mündlich sicher kommunizieren,
- zeigen eine hohe Lernbereitschaft und sind stressresistent,
- können sich gut in ein bestehendes Team integrieren,
- sind idealerweise Absolvent/in einer HAK oder HBLW mit erster Berufserfahrung.

Auch wenn Sie als HAK- oder HBLW-Absolvent/in noch keine Erfahrung vorweisen können, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Neben einem guten Arbeitsklima in einem jungen Team und abwechslungsreichen Aufgaben bieten wir ein Mindestgehalt von monatlich EUR 1.600,- brutto mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Mag. Cornelia Kösllich
c.koeslich@scwp.com

scwp.com