



Das Unternehmen AHS Austria Hartwaren Service und Marketing GmbH, bündelt als Tochtergesellschaft den Einkauf und Import von Waren für die Muttergesellschaft, die 3e Handels- und Dienstleistungs AG – Österreichs führende Einkaufs- und Dienstleistungsorganisation in der Hartwarenbranche mit Sitz in Wels, und sucht zur Verstärkung des Teams eine/n

## **Assistent/in Importabwicklung Vollzeit**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Eigenständige Abwicklung von Importen aus Übersee
- Erstellung von Importkalkulation
- Korrespondenz mit Banken, Lieferanten, Speditionen
- Auftragsvergabe und Überwachung der Importe
- Allgemeine Vertrags- und Lieferantenverwaltung

### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HBLW)
- 2-3 Jahre Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift für die Korrespondenz mit Lieferanten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel usw.), SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Verlässlichkeit sowie ein selbstständiger und strukturierter Arbeitsstil
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Lernbereitschaft

**Wir bieten:** Einsatzfreudigen und belastbaren Bewerber/innen, die Verantwortung übernehmen wollen, gut organisieren können und die über Kommunikationsstärke verfügen, ein abwechslungsreiches und selbstständiges Aufgabengebiet in einem etablierten Unternehmen. Nach einer fundierten Einarbeitung sind Sie in der Lage, rasch und selbstständig Importe aus Übersee abzuwickeln.

Für die ausgeschriebene Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt ab € 1.586,00 brutto pro Monat. Die Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Erfahrung und Qualifikation gegeben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte (vorzugsweise per Email an die u.a. Adresse) an Frau Mag. Doris Reutner, 3e Handels- und Dienstleistungs AG, Uhlandstraße 50, 4600 Wels.

### **3e Handels- und Dienstleistungs AG**

Uhlandstraße 50  
4600 Wels  
[personal@3e-ag.com](mailto:personal@3e-ag.com)  
[www.3e-ag.com](http://www.3e-ag.com)