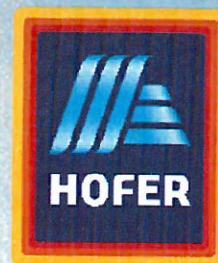




**Daniela Dörfl**  
**Beruf:** Mitarbeiterin Zentraleinkauf  
**Hobby:** Volleyball



**Da bin ich mir sicher.**

## MEIN JOB MIT MEHRWERT

# Mitarbeiter/in Projektmanagement

Vollzeit oder Teilzeit

Wir sind HOFER: Menschen mit Persönlichkeit. Wir bringen unsere Fähigkeiten und Talente aus dem Privaten auch wertvoll im beruflichen Umfeld ein. Denn gemeinsame Werte verbinden.

Als beliebtester Lebensmitteleinzelhändler Österreichs wachsen wir mit knapp 480 Filialen und mehr als 11.000 Mitarbeitern stetig weiter und sind daher auf der Suche nach engagierten Persönlichkeiten, die im starken Miteinander den gemeinsamen Unternehmenserfolg mitgestalten.

### IHRE PERSÖNLICHKEIT

- zuverlässig und strukturiert
- eigenständige und organisierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Freude an partnerschaftlicher Zusammenarbeit

### IHRE AUFGABEN

- eigenständiges Durchführen allgemeiner Assistenzagenden
- Koordinieren von Terminen sowie Organisieren von Meetings und Dienstreisen
- laufendes Korrespondieren mit Lieferanten und Bearbeiten interner Anfragen
- Durchführen von Auswertungen sowie Erstellen von Reports, Analysen und Protokollen
- Pflegen und Aktualisieren von internen Systemen sowie Aufbereiten von Dokumenten

### IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossene Ausbildung auf mindestens Maturaniveau
- einschlägige Berufserfahrung im Assistenzbereich
- routinierter Umgang mit dem PC (insbesondere MS Office)

### UNSER ANGEBOT

- überdurchschnittlich hohes Gehalt (Brutto-Monatsgehalt ab € 2.452,- für 38,5 Stunden/Woche)
- vielseitiges Tätigkeitsfeld
- umfangreiche Einarbeitung
- Aus- und Weiterbildung im Rahmen der HOFER AKADEMIE
- Möglichkeit eines mehrmonatigen Sabbaticals
- regelmäßige Teambuilding Events
- verlässlicher Arbeitgeber

### ARBEITSORT

Hofer Straße 1  
4642 Sattledt



**Jetzt bewerben**  
**karriere.hofer.at**

**Weil sich dabei sein auszahlt!**