

Maturantinnen und Maturanten für das Finanzamt Grieskirchen Wels

Das Finanzressort zählt mit rund 11.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in ganz Österreich zu einem der größten Verwaltungszweige im öffentlichen Bereich. Hier zu arbeiten bedeutet in einem der spannendsten Bereiche der öffentlichen Verwaltung tätig zu sein.

Das Finanzamt sucht Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Engagement, Bereitschaft zur Weiterentwicklung und dem Willen zur Teamarbeit.
Möchten auch Sie die Möglichkeit nutzen, aktiv an der Gestaltung der Zukunft unseres Landes mitzuarbeiten? Dann sehen wir Ihrer Bewerbung mit großem Interesse entgegen.

Wertigkeit/Einstufung:	v2
Dienststelle:	FA Grieskirchen Wels
Dienstort:	Grieskirchen, Wels
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	05.07.2017
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 1.911,70 (v2/Ausbildungsphase)
Referenzcode:	BMF-17-0920

Aufgaben und Tätigkeiten

Je nach Qualifikation und Interesse der Bewerberinnen und Bewerber liegen die Tätigkeitsbereiche für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Finanzamt sowohl im Innen- als auch im Außendienst.

Lernen Sie die vielfältigen Arbeitsmöglichkeiten in der Finanzverwaltung kennen: <https://www.bmf.gv.at/ministerium/Jobs.html>

Erfordernisse

Das Finanzamt sucht Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit folgenden Qualifikationen:

Verpflichtend:

- Erfolgreicher Abschluss einer Reife- und Diplomprüfung (BHS), Reifeprüfung (AHS) oder Berufsreifeprüfung
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Unbescholtenheit
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (im Fall der festgestellten Tauglichkeit)
- Erfolgreiche Absolvierung des Online-Tests BMF Job-Fit <https://www.bmf.gv.at/ministerium/ihre-bewerbung.html>

Als einer der attraktivsten Dienstgeber des Bundes bieten wir Ihnen zusätzlich zum Gehalt:

- Vielfältige und interessante Aufgabenstellungen
- Klare und transparente Entwicklungsmöglichkeiten auf Basis unseres Talent Managements
- Laufende Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie z.B. durch flexible Arbeitszeitmodelle
- durch einheitliches Gehaltsschema tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern
- Sicherheit des Arbeitsplatzes
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung

Wir erwarten von Ihnen:

- Analytische Fähigkeiten und Arbeitsorganisation
- Strategie- und Zielorientierung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung
- Verhandlungs- und Konfliktfähigkeit
- IT-Kenntnisse
- Bereitschaft zum erfolgreichen Abschluss der Grundausbildung, sowie fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Außendienstbereitschaft sowie die Bereitschaft zum Lenken eines Dienstfahrzeugs

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Mit der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber bereit, sich einem Auswahlverfahren zu unterziehen. Dieses besteht nach einem erfolgreich abgelegten Online-Test BMF Job-Fit aus einer IT-unterstützten Eignungsprüfung und gegebenenfalls aus einem strukturierten Interview.

Es sind nur Online-Bewerbungen zulässig.

Mindestentgelt

Das angeführte Mindestentgelt (brutto) erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile.

Dieser Arbeitsplatz wird mit einer Bewerberin bzw. einem Bewerber besetzt, die bzw. der die Reife- und Diplomprüfung (BHS), die Reifeprüfung (AHS), die Berufsreifeprüfung erfolgreich abgelegt hat. Die Besetzung dieses Arbeitsplatzes mit einer Bewerberin bzw. einem Bewerber, die bzw. der eine höhere Qualifikation als für den Arbeitsplatz erforderlich aufweist, ist nur dann vorgesehen, wenn im Rahmen des Auswahlverfahrens unter den Erstgenannten keine geeignete Bewerberin bzw. kein geeigneter Bewerber gefunden wird.

Kontaktinformation

Steuer- und Zollkoordination Region Mitte Personalabteilung
Hotline Nr. 05 0233 - 575 388
Montag bis Freitag 08.00 bis 12.00 Uhr



DVR 0000078