



XXXLutz bietet attraktive Arbeitsplätze in einem trendigen Umfeld in einem erfolgreichen und expandierenden Unternehmen. Motivierte Mitarbeiter (m./w.), perfekte Schulung, gute Aufstiegsmöglichkeiten und sichere Arbeitsplätze zeichnen uns als Top-Arbeitgeber aus.

Technische/r Assistent/in

Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Region:	Oberösterreich
Standort(e):	XXXLutz Zentralverwaltung Wels

IHRE AUFGABEN:

- Betreuung der Software für Bestellungen und Rechnungen
- Testen neu- bzw. weiter - entwickelter Software
- Mithilfe bei der Verbesserung von automatischen Prozessen – Was lässt sich effizienter gestalten
- Anbindung von Lieferanten an die automatisierte Auftragsabwicklung – Wir wickeln mehr als 1 Million Rechnungen im Monat automatisch ab und haben verschiedene Systeme dafür im Einsatz

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Kaufmännische Ausbildung mit Matura oder Absolvent/in einer Fachhochschule oder Universität (kaufmännische/technische Richtung)
- Verlässliche und genaue Arbeitsweise
- Generelles Interesse an Programmierung

WIR BIETEN:

- Alle notwendigen Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten spannende und herausfordernde Aufgaben im Bereich Rechnungswesen
- Ein professionelles, leistungsstarkes und teamorientiertes Umfeld, in dem Sie wachsen können
- Zahlreiche Karrieremöglichkeiten in einem expandierenden Unternehmen

Sie sind auf der Suche nach neuen Herausforderungen und abwechslungsreichen Tätigkeiten?

Sie sehen Ihre Zukunft in einem modernen, aufstrebenden, dynamischen Unternehmen?

Sie können sich vorstellen, Ihre eigenen Ideen einzubringen, nach intensiver Einschulung selbstständig zu arbeiten und die Firma auf dem Weg in Richtung Automatisierung zu unterstützen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Aus gesetzlichen Gründen müssen wir das KV-Mindestgehalt anführen, dieses beträgt € 1.546,00 brutto (Vollzeit).
Überzahlung je nach Qualifikation/Berufserfahrung!

INTERESSE GEWECKT?

Dann bewerben Sie sich online in unserem Karriereportal unter: <https://karriere.xxxlutz.at>