

GÜTLBAUER SIEGHARTSLEITNER PICHLMAIR

RECHTSANWÄLTE

Wir sind eine mittelständische Anwaltskanzlei in Wels, die hauptsächlich Unternehmer und Gemeinden in wirtschaftsrechtlichen wie auch verwaltungsrechtlichen Agenden berät und vertritt. Zur Verstärkung unseres erfahrenen, dynamischen und engagierten Teams suchen wir zum ehest möglichen Eintritt eine/n

TEAMSEKRETÄR/IN

Vollzeit (39 h/Woche)

IHRE AUFGABEN

- Schreibaarbeiten nach Diktat
- Leistungserfassung in der Rechtsanwaltssoftware Advokat
- Allgemeine Sekretariatsagenden

WiedereinsteigerInnen sind herzlich willkommen!

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Idealerweise Kenntnisse der Rechtsanwaltssoftware Advokat
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit

UNSER ANGEBOT

Das Monatsbruttogehalt beträgt mindestens € 1.600,- (Vollzeit).
Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Foto) per E-Mail an bewerbung@guetlbauer-partner.at

Für Fragen zur Position steht Ihnen Herr **Dr. Michael Pichlmair** gerne telefonisch unter **+43 7242 47541** zur Verfügung.

GÜTLBAUER SIEGHARTSLEITNER PICHLMAIR
RECHTSANWÄLTE
A- 4600 Wels, Eisenhowerstraße 27
www.guetlbauer-partner.at