



XXXLutz bietet attraktive Arbeitsplätze in einem trendigen Umfeld in einem erfolgreichen und expandierenden Unternehmen. Motivierte Mitarbeiter (m./w.), perfekte Schulung, gute Aufstiegsmöglichkeiten und sichere Arbeitsplätze zeichnen uns als Top-Arbeitgeber aus.

Sachbearbeiter/in

kaufmännischer Verwaltungsbereich

Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Region:	Oberösterreich
Standort(e):	XXXLutz Zentralverwaltung Wels

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- ausgebildete Bürokauffrau/-mann (HAK oder HBLA-Matura/LAP)
- sehr gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Berufseinsteiger/innen sind herzlich willkommen
- Kommunikationsfähigkeit & Organisationstalent
- genaue und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Zahlen
- gute EDV Kenntnisse (Word und Excel)

WIR BIETEN:

- ein ausgezeichnetes Betriebsklima, das geprägt ist durch eine ausgezeichnete Kommunikation und eine faire und mitarbeiterorientierte Führung
- eine solide Einschulung und intensives Coaching während der Einarbeitungsphase
- ein herausforderndes und spannendes Aufgabengebiet
- einen attraktiven und sicheren Arbeitsplatz in einem trendorientierten Umfeld mit vielen ausgezeichneten Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- die Mitarbeit in einem erfolgreichen, modernen und innovativen Unternehmen, das stetig expandiert
- familienfreundliche Arbeitszeitmodelle

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das KV-Mindestgehalt für diese Position beträgt € 1.546,- brutto (Vollzeit).
Überzahlung je nach Qualifikation/Berufserfahrung natürlich möglich.

INTERESSE GEWECKT?

Dann bewerben Sie sich online in unserem Karriereportal unter: <https://karriere.xxzlutz.at>